



**CERERE DE ÎNSCRIERE/REÎNSCRIERE  
IN PROGRAMUL DE DIPLOMA (IBDP)**

SOLICIT ÎNSCRIEREA  REÎNSCRIEREA  elevei/elevului in:

**IB DP Year II (Clasa a XII-a)**

1. **Date privind solicitantul (părinți/reprezentanți legali)**

**Tata**

Nume și prenume:  
Naționalitate și cetățenie:

Adresa de domiciliu/Resedința:

Profesie, ocupație, funcție:

Locul de muncă:  
Adresa locului de muncă:

Telefon (acasă, serviciu, mobil):  
E-mail:

**Mama**

Nume și prenume:  
Naționalitate și cetățenie:

Adresa de domiciliu/Resedința:

Profesie, ocupație, funcție:



Asociația Școala Europeană București-[www.scoalaeuropeana.ro](http://www.scoalaeuropeana.ro)  
Liceul Teoretic ȘCOALA EUROPEANĂ BUCUREȘTI  
CUI: 14066749, Cont: RO47RNCB0072049685510001, BCR-Pajura  
**Ciclul primar:** strada Băiculesti, Nr. 33, sector 1, Telefon fix: 021.311.77.70,  
Fax: 021.311.77.74, Mobil: 0725 224 229, [office@scoalaeuropeana.ro](mailto:office@scoalaeuropeana.ro)  
**Ciclul gimnazial si liceu:** strada Expoziției, Nr. 24 D, sector 1,  
Tel/Fax: 031.438.12.12, Mobil: 0720 068 490, [liceu@scoalaeuropeana.ro](mailto:liceu@scoalaeuropeana.ro)

**Locul de muncă:**  
**Adresa locului de muncă:**

**Telefon (acasă, serviciu, mobil):**  
**E-mail:**

### **2. Date despre elev(ă)**

**Nume și prenume:**  
**Naționalitate și cetățenie:**

**Data și locul nașterii:**

**Adresa de domiciliu/Resedinta:**

### **3. Date despre frați / surori:**

**1.Nume si prenume:**  
**Data nasterii:**  
**Scolarizat la:**

**2.Nume si prenume:**  
**Data nasterii:**  
**Scolarizat la:**

**3.Nume si prenume:**  
**Data nasterii:**  
**Scolarizat la:**

**4.Nume si prenume:**  
**Data nasterii:**  
**Scolarizat la:**



**Asociația Școala Europeană București-[www.scoalaeuropeana.ro](http://www.scoalaeuropeana.ro)**  
Liceul Teoretic ȘCOALA EUROPEANĂ BUCUREȘTI  
CUI: 14066749, Cont: RO47RNCB0072049685510001, BCR-Pajura  
**Ciclul primar:** strada Băiculesti, Nr. 33, sector 1, Telefon fix: 021.311.77.70,  
Fax: 021.311.77.74, Mobil: 0725 224 229, [office@scoalaeuropeana.ro](mailto:office@scoalaeuropeana.ro)  
**Ciclul gimnazial si liceu:** strada Expoziției, Nr. 24 D, sector 1,  
Tel/Fax: 031.438.12.12, Mobil: 0720 068 490, [liceu@scoalaeuropeana.ro](mailto:liceu@scoalaeuropeana.ro)

#### **4. Altă persoană de contact**

**Nume și prenume:**

**Adresa de domiciliu/Resedinta:**

**Telefon (acasă, serviciu, mobil):**

**E-mail:**

#### **5. Declaratii de consimtamant**

Sunt de acord sa primesc informatii despre situatia scolara a elevei/elevului la adresa de e-mail comunicata in prezenta cerere.

In sustinerea prezentei cereri, depun atasat :

- actul de identitate propriu ;
- certificatul de nastere al elevului ;
- fisa medicala SEB (numai in cazul elevului nou inscris)

**Data completării:**

**Părinte / Reprezentant Legal**

**Nume, Prenume :**

**Semnatura**

**Data completarii**

**Asociația Școala Europeană București,  
Președinte,**

**Ileana Bivolaru**



## ACORD FINANCIAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

### Anul II

Încheiat azi.....

#### ART.1.PARTILE

**1.1. Asociația Școala Europeană București -Liceul teoretic » Școala Europeană București** » -cu sediul social în BUCUREȘTI, str. Baiculești nr. 33, sector 1, având C.I.F 14066749, contul nr. RO47RNCB0072049685510001 deschis la BCR-Pajura, persoana juridică română fără scop patrimonial, înscrisă în Registrul Special al Judecătoriei Sectorului 1 București sub nr.167/21.01.2002, reprezentată de doamna Ileana Bivolaru, în calitate de Președinte, denumită în cele ce urmează prescurtat, »Școala »,

și  
**1.2. Doamna/Domnul**..... în calitate de Parinte /tutore/sustinator legal al copilului/elevului.....clasa....., domiciliat în....., legitimat cu CI ,Seria .....Nr....., emisa de..... la data de.....CNP..... denumit în continuare, prescurtat, »Parintele »,

Având în vedere scopul și obiectivele Asociației Școala Europeană București astfel cum sunt prevăzute în Statutul acesteia, în mod deosebit, pregătirea școlară pentru toate ciclurile de învățământ preuniversitar care să permită elevilor să primească un nivel înalt de educație academică precum și crearea de alternative educaționale competitive internațional,

Tinând seama de Cererea de înscriere/reinscriere înregistrată la secretariatul Școlii sub nr./din.....

În conformitate cu Art.1.166 -1.170 din Codul Civil coroborate cu Art.1.270 alin.(1) din Codul civil,

Convin cu bună - credință să-și îndeplinească obligațiile ce le revin astfel cum sunt menționate în:

- Prezentul ACORD FINANCIAR pentru anul școlar 2017-2018;
- OFERTA EDUCATIONALĂ (detaliată la art.2 din prezentul ACORD);
- CONTRACT EDUCACIONAL (anexa nr.1);
- REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII EUROPENE BUCUREȘTI (anexa nr.2);
- BROSURA CERCURILOR (anexa nr.3 postată pe site-ul [www.scoalaeuropeana.ro](http://www.scoalaeuropeana.ro));

#### OFERTA EDUCACIONALĂ:

**Taxa de școlarizare include următoarea ofertă educațională:**

- toate cursurile obligatorii pentru nivelul liceal, din curriculum-ul IB;
- Diploma Annual Fee, taxa anuală plătită de ȘCOALA pentru IB (International Baccalaureat Organization),
- softuri educaționale
- organizarea proiectelor CAS (Creativity, Action, Service)
- tutoriale pentru Extended Essay, materiale auxiliare



- f) taxele de examene ale elevilor
  - g) cheltuieli postale pentru transmiterea testelor;
  - h) anumite cercuri din intervalul orar 16-18
  - i) pregătiri suplimentare pentru aprofundarea cunoștințelor;
  - j) activități extrașcolare și cursuri specifice școlii;
  - k) evaluările corespunzătoare activităților didactice;
  - l) rapoarte de evaluarea elevilor transmise părinților: rapoarte semestriale și rapoartele profesorilor consilieri; pregătire pentru examenul de bacalaureat;
  - m) participarea la diverse proiecte / programe educaționale;
  - n) participarea la concursuri ale școlii, naționale și internaționale;
  - o) 2 mese principale și 2 gustări / zi, în perioada activității școlare ;
  - p) comunicarea/ corespondența permanentă cu părinții;
  - q) acces la bibliotecă și cabinetul de informatică;
  - r) supraveghere, control și tratament medical pe toată perioada programului;
  - s) paza asigurată non stop;
  - t) recompense pentru elevi:
    - cadouri de Moș Nicolae, Crăciun, Paște și 1 iunie
    - premii și diplome pentru rezultate bune la olimpiade și concursuri școlare
    - excursii de o zi, spectacole, petreceri etc.
  - u) serbări și evenimente organizate de școală, cuprinse în programul de activități extrașcolare
  - v) informare și consultanță privind orientarea în carieră.
- Nota: contestațiile la examene nu sunt cuprinse în taxa;

**Art.2.** Părintele / reprezentantul legal al elevei / elevului se obligă să achite contribuțiile, cheltuielile și angajamentele în modalitățile de plată prezentate în continuare, astfel:

#### **A. Taxa de interviu pentru admiterea în școală**

- Este de **600 Euro**, din care 400 Euro reprezintă evaluarea dosarului și testarea copilului. Această taxa se achită înainte de interviu, fiind nerambursabilă în situația respingerii înscrierii. Diferența de 200 Euro se achită în ziua depunerii formularului de înscriere, împreună cu primele două tranșe din Taxa anuală.
- Sumele de mai sus sunt nereturnabile în situația renunțării sau a transferului, împreună cu 2 tranșe din taxa anuală, descrisă la cap. « Detaliile modalității de plată », punctul a.

#### **B. Taxa școlară și detaliile modalității de plată**

- Taxa pentru anul 2017-2018 este de **11.500 Euro/ an școlar**



### Modalități de plată:

- a. 20% din Taxa anuală se plătește odată cu depunerea formularului de înscriere/reînscriere, sumă nereturnabilă în cazul renunțării sau transferului; în cazul reînscrierii, termenul de plată este cel mai târziu data de 2 mai 2017 ;
- b. restul de 80% din Taxa anuală se achită astfel :
  - în 8 (opt) tranșe egale ce se achită lunar, începând cu 2 septembrie 2017, până în 2 aprilie 2018, sau
  - integral la înscriere/reînscrisere, caz în care se acordă o reducere de 2,5%, pentru cele 8 tranșe, pentru platile efectuate până în 2 mai 2017;
- c. tranșele prevăzute la lit. a și b de mai sus, se achită în lei, la cursul BNR din ziua plății, dar nu mai puțin de 4,6 ron / euro, în zilele de 1 și 2 ale lunii - dacă sunt zile lucrătoare sau în următoarele 2 zile lucrătoare, dacă 1 și 2 sunt sărbători legale sau vacanțe;
- d. întârzierile plăților față de termenul stabilit se penalizează cu 0,15% pe zi calendaristică, aplicată la suma neachitată ;
- e. la o întârziere de 2 luni, Școala își rezervă dreptul de a întrerupe colaborarea cu dumneavoastră, caz în care elevul nu va mai fi admis să ia parte la activitatea școlară, impunându-se transferul la o altă unitate de învățământ;
- f. se acordă o **reducere de 15%** pentru familiile cu 2 copii înscriși la Școala;
- g. se acordă o **reducere de 20%** pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii înscriși la Școala.
- h. taxa pentru cele 8 luni menționate la pct. b se poate achita și integral la înscriere/reînscrisere, caz în care se acordă o **reducere de 2,5%**;
- i. în situația în care intervine transferul elevei / elevului din SEB pe parcursul unei luni, se va proceda astfel :
  - se va achita tranșa aferentă lunii în curs
  - în situația plății integrale, se va returna suma aferentă tranșelor din lunile următoare transferului
- j. perioadele de absentare și vacanțele nu se scad din Taxa anuală.

**Vă rugăm să optați pentru o modalitate de plată:**

**integral**

**lunar**

### C. Cheltuieli suplimentare

- a) manuale școlare, culegeri, materiale pentru cursurile de arte plastice, furnizate în luna septembrie prin intermediul școlii, sumele aferente fiind comunicate pe site-ul școlii și prin caietul de comunicări, iar plata făcându-se în termen de 2 săptămâni de la comunicare;
- b) contribuția pentru participarea la diverse concursuri;
- c) uniforma școlară, costumul de sport și costume pentru serbări, furnizate prin intermediul școlii, sau achiziționate direct de părinți ;
- d) spectacole, excursii și tabere;



- e) anumite cercuri în intervalul orar 16-18; Informativ, puteți consulta lista cercurilor cu plată valabile în anul școlar 2016-2017, pe site-ul Școlii Europene. Opțiunile ferme pentru aceste ore se vor face în luna septembrie din „Broșura cercurilor” pe care părinții o primesc la începutul anului școlar. Opțiunea parintelui din broșura cercurilor, va face parte integrantă din prezentul acord financiar. Plata orelor de cercuri se face semestrial, până la data de 1 octombrie 2017 pentru semestrul I și până la data de 1 februarie 2018, pentru semestrul II. Retragerea de la cercurile cu plată după începerea cursurilor se penalizează cu 50% din valoarea semestrială.

#### **D.Transport**

La cerere și **în limita posibilitatilor**, SCOALA asigură transportul elevilor către și de la școală.

Plecarea de la școală se va face la ora 16 sau ora 18 de luni până joi, iar vineri la ora 17. În cazul în care solicitați acest serviciu, vă informăm următoarele :

- a. opțiunile se exprimă ferm la înscriere, sunt valabile pentru întreg anul școlar și presupun acceptarea și respectarea regulamentului serviciului de transport al SCOLII ;
- b. după validarea opțiunii de transport de către conducerea SEB, în funcție de traseele care pot fi planificate și de capacitatea parcului auto, rezervarea locului devine efectivă numai după efectuarea plății și a semnării regulamentului serviciului de transport al SCOLII ;
- c. Taxa este calculată în funcție de distanță, după cum urmează :
  - 0 - 5 km : 1650 Euro/an școlar
  - 5 -10 Km: 1900 Euro/an școlar
  - 10-15 Km: 2200 Euro/an școlar
  - 15-20 Km: 2500 Euro/an școlar
  - 20-25 Km: 2750 Euro/an școlar
- d. condițiile de plată sunt următoarele:
  - plata se face în 2 tranșe egale, prima tranșă până la cel mai târziu data de 15 mai 2017, iar tranșa a 2 până la cel mai târziu data de 15 ianuarie 2018, la cursul BNR din ziua plății, dar nu mai puțin de 4.6 ron / eur;
  - pentru al doilea și următorii copii care frecventează în aceeași perioadă cursurile SEB și cu aceeași adresă, se acordă o reducere de 50% a sumei de transport
  - perioadele de absentare și vacanțele nu se scad din Taxa;
  - întârzierile plăților față de termenul stabilit se penalizează cu 0,15% pe zi calendaristică, aplicată la suma neachitată;
  - pentru o întârziere mai mare de 1 luna, SCOALA își rezervă dreptul de a întrerupe serviciul de transport;
- e. suma totală este nerambursabilă;

În situația în care veți opta pentru transport, veți primi de la recepția școlii, protocolul de lucru al serviciului de transport.

#### **Vă rugăm să optați pentru transport:**

- dus-întors**
- numai dus: 65% din Taxa întreagă (în funcție de distanță)**
- numai întors : 65% din Taxa întreagă (în funcție de distanță)**



Vă rugăm să specificați traseul pentru care solicitați transportul:

### E. Angajamente

#### a. Angajament de plată a cheltuielilor privind școlarizarea pentru anul școlar 2017-2018

Cunoscând faptul că **Asociația Școala Europeană București** este o persoană juridică fără scop patrimonial care se autofinanțează, mă oblig să achit toate obligațiile financiare, astfel cum sunt descrise și asumate în prezentul contract, respectiv:

- taxa pentru înscriere,
- taxa de școlarizare;
- cheltuielile suplimentare;
- cercurile cu plată din intervalul 16<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (dacă este cazul);
- transport (dacă este cazul).

Astfel:

Descrierea obligațiilor de plată	eur / %	Opțiune	Suma de plată după aplicarea reducerilor
<b>Taxa de interviu pentru admiterea în școală (taxa unică la înscriere)</b>	600 €	da/nu	
<b>Taxa de școlarizare pentru anul 2017-2018</b>	11,500 €	<input type="checkbox"/>	11,500 €
<b>minus bursa specială pentru elevii SEB</b>	-900 €		
minus reducere pentru 2 frați - 15%	-15%	<input type="checkbox"/>	
minus reducere pentru 3 frați - 20%	-20%	<input type="checkbox"/>	
minus reducere pentru plata integrală aplicabilă celor 8 tranșe	-2.5%	<input type="checkbox"/>	
minus bursa		<input type="checkbox"/>	
<b>Transport</b>			
0 - 5 km : 1650 Euro/an școlar		<input type="checkbox"/>	
5 -10 Km: 1900 Euro/an școlar		<input type="checkbox"/>	
10-15 Km: 2200 Euro/an școlar		<input type="checkbox"/>	
15-20 Km: 2500 Euro/an școlar		<input type="checkbox"/>	
20-25 Km: 2750 Euro/an școlar		<input type="checkbox"/>	
Transport pentru al doilea și următorii copii care frecventează în aceeași perioadă cursurile SEB	-50%	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL Suma de plată după aplicarea reducerilor</b>			

Nota : Sumele de plată după aplicarea reducerilor, în funcție de opțiunile Parintelui /tutorei/sustinatorului legal vor fi calculate împreună cu departamentul financiar al școlii și se achită în lei, la cursul BNR din ziua plății, dar nu mai puțin de 4,6 ron / euro, conform pct. c) din cap. « Detaliile modalității de plată ».





### Alte angajamente

Sunt de acord cu modul în care este organizată școala, cu spațiile și facilitățile pe care le pune la dispoziție pentru scolarizarea elevului.

Sunt de acord să respect REGULAMENTUL INTERN AL SCOLII EUROPENE BUCUREȘTI, CONTRACTUL CADRU DE PARTENERIAT PENTRU EDUCATIE precum și prezentul ACORD FINANCIAR de conținutul cărora am luat la cunoștință.

### ART.4. INCETAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul acord încetează de drept, în următoarele situații :

- a) acordul partilor ;
- b) expirarea perioadei ;
- c) parintele semnatar decedează din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu sustinatorul legal al acestuia ;
- d) transferul elevului la o altă unitate de învățământ ;
- e) încetarea activității unității de învățământ;
- f) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate. În acest caz, creditorul obligației neexecutate va notifica partea în culpa să-și execute obligațiile în termen de 5 (cinci ) zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile nici în termenul de grație stabilit în notificare, atunci creditorul obligației neexecutate consideră contractul reziliat de plin drept, fără alta formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- g) în orice alte situații prevăzute de lege sau de prezentul contract.

4.2. În situația în care prezentul acord încetează în condițiile pct. 4.1 lit. a, b, c, e, f, g, parintele/tutorele, sustinatorul legal, se obligă să transfere de îndată elevul, la altă unitate școlară.

4.3 Transferul elevului la altă unitate de învățământ se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5.079/31 august 2016 emis de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

4.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

4.5. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

### ART.5. CLAUZE SPECIALE

5.1. În situația în care între părți intervin neînțelegeri legate de probleme financiare și/sau procedurale izvorâte din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului acord, parintele elevului se obligă să coopereze cu conducerea școlii pentru soluționarea acestora, într-o manieră civilizată.

5.2. În situația în care parintele elevului manifestă o atitudine necooperantă și/sau care denotă neîncredere în principiile și valorile educaționale promovate de școală, acordul va înceta de plin drept, fără alta formalitate și fără intervenția instanței de judecată. Drept urmare, parintele se obligă să transfere de îndată elevul la o altă unitate școlară.



**Asociația Școala Europeană București-[www.scoalaeuropeana.ro](http://www.scoalaeuropeana.ro)**  
Liceul Teoretic ȘCOALA EUROPEANĂ BUCUREȘTI  
CUI: 14066749, Cont: RO47RNCB0072049685510001, BCR-Pajura  
**Ciclul primar:** strada Băiculești, Nr. 33, sector 1, Telefon fix: 021.311.77.70,  
Fax: 021.311.77.74, Mobil: 0725 224 229, [office@scoalaeuropeana.ro](mailto:office@scoalaeuropeana.ro)  
**Ciclul gimnazial și liceu:** strada Expoziției, Nr. 24 D, sector 1,  
Tel/Fax: 031.438.12.12, Mobil: 0720 068 490, [liceu@scoalaeuropeana.ro](http://liceu@scoalaeuropeana.ro)

5.3. În situația în care părintele elevului nu informează școala despre problemele medicale sau de orice altă natură, care pot afecta activitatea școlară a elevului sau a celorlalți elevi, colaborarea între părți va înceta de îndată. Drept urmare, părintele se obligă să retragă elevul de la școală.

#### **ART.6. FORTA MAJORA**

Forta majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **ART.7. CLAUZE FINALE**

7.1. Părțile convin că toate diferendele rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestui acord să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2. Modificarea prezentului acord se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.

7.3. Prezentul acord, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Intocmit în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Data:**

**Părinte / tutore/sustinator legal**

**Nume, Prenume**

**Semnătura**

**Asociația Școala Europeană București,  
Liceul Teoretic « Școala Europeană București »  
Președinte  
Ileana Bivolaru**